

CURRICULUM VITAE

Personalien

Nicole Steinhauser

Eidg. dipl. Treuhandexpertin

Kirchenfeldrain 9a, 3250 Lyss

Tel. P 032/386 13 33

Geschäft: BLUE Treuhand und Wirtschaftsmediation GmbH

Spitalgasse 9, 3011 Bern

Tel. G 031/951 81 33

Mobile 079/667 13 33

E-Mail: n.steinhauser@blue-treuhand.ch

Internet: www.blue-treuhand.ch

Geburtsdatum

7. März 1971

Zivilstand

ledig

Heimatort

Muri b. Bern

Ausbildung

1978 - 1982 Primarschule Lyss

1982 - 1986 Sekundarschule Lyss

1986 - 1990 Wirtschafts-Gymnasium Biel

1990 - 1991 Intensiv-Sekretariatskurs Biel

1993 Sprachaufenthalt Antibes, Frankreich

1999 Sprachaufenthalt Fort Lauderdale, Florida

Abschlüsse

1990 Matura, Typus E (Wirtschaftsgymnasium)

1991 Sekretariatsabschluss Kaderseminar, Biel

1993 Alliance Française - Diplôme de Langue Française

1995 First Certificate in English

1998 Wellness-Trainer-Ausbildung

2000 Treuhand-Assistentin STV

2003 Treuhänderin mit eidg. Fachausweis

2010 Eidg. dipl. Treuhandexpertin

2020 CAS in Wirtschaftsmediation und Konfliktmanagement

Praktische Tätigkeit

1991 – 1997 Consulta AG, Sachbearbeiterin

1997 – 2001 COT Treuhand AG, Mandatsleiterin 2001 –

2004

Ernst & Young AG, Mandatsleiterin

2005 bis heute STEINHAUSER Treuhand und
Steuerberatung, Inhaberin

2018 bis heute BLUE Treuhand und Wirtschafts-
mediation GmbH, Geschäftsführerin und
Inhaberin

Sprachen

Deutsch Muttersprache
Französisch gute mündl. und schriftl. Kenntnisse
Englisch gute mündl. und schriftl. Kenntnisse
Italienisch mündliche und schriftliche Kenntnisse

Branchenkenntnisse

- Selbständiges Führen von Mandantenbuchhaltungen sowohl von Einzelfirmen als auch von Aktiengesellschaften inkl. sämtliche Abschlussarbeiten und Beratung
- Durchführung von eingeschränkten Revisionen (zugelassene Revisorin nach RAB Register-Nr. 105698)
- Führen von Mandanten-Lohnbuchhaltungen (monatliche Lohnabrechnungen, Jahresendabrechnungen etc.)
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erstellen von Steuererklärungen natürliche und juristische Personen inkl. umfangreiche Steuerberatungen
- Betreuung und Leitung von diversen Projekten, wie z.B. Einführung von neuen EDV-Systemen
- Diverse externe Einsätze als Buchhalterin auf Abruf in diversen Branchen und auf diversen EDV-Systemen
- Beratung in allen Bereichen des Treuhandwesens (Steuern, Versicherungen, EDV, Büro-Organisation, etc.)
- Budgetierung, Finanz- und Liquiditätsplanung
- Nachfolgeplanung und Nachfolgeregelung
- Wirtschaftsmediation und Konfliktmanagement